



**PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENGEMBANGAN PUSTAKAWAN**

Jl. Salemba Raya No. 28A Jakarta Pusat 10410

Telp./Fax: 021-390-1099; 021-390-1013

E-Mail : uji_kompetensi@perpusnas.go.id; http://www.pustakawan.perpusnas.go.id

FORMULIR PERMOHONAN UJI KOMPETENSI PUSTAKAWAN

1. DATA PRIBADI (dilampiri dengan KTP dan KARPEG)		
Nama lengkap (sesuai SK)	:	
NIP.	:	
Tempat / Tanggal Lahir	:	
Jenis kelamin	:	Laki-laki / Wanita
Status Pekerjaan	:	Pegawai Negeri Sipil No. Karpeg:
Alamat rumah	:	
		Kode pos :
No. Telepon	:	Rumah : HP (aktif):
E-mail	:	
2. DATA PENDIDIKAN (dilampiri lazah pendidikan formal sesuai SK terakhir)		
Pendidikan Terakhir	:	
Jurusan/ Program Studi	:	
Tahun Lulus	:	
Perguruan Tinggi	:	
3. DATA JABATAN (dilampiri SK Pangkat terakhir, SK Jabatan terakhir, dan PAK terakhir)		
Pangkat/Golongan Terakhir	:	
TMT Pangkat/Golongan Terakhir	:	
Jabatan Terakhir	:	
TMT Jabatan Terakhir	:	
Jumlah Angka Kredit Terakhir	:	
4. DATA INSTANSI BEKERJA (dilampiri asli surat tugas/surat rekomendasi yang ditandatangani atasan langsung)		
Instansi Pemerintah ▪ Disesuaikan dengan SK terakhir; atau ▪ Bagi yang pindah instansi, nomenklatur disesuaikan dengan tempat bekerja yang terakhir	:	
Alamat	:	
		Kode pos :
No. Telp/Fax	:	Telp : Fax :
E-mail	:	
5. DATA PERMOHONAN SERTIFIKASI		
Tujuan uji kompetensi (<input checked="" type="checkbox"/>)	:	<input type="checkbox"/> Naik Jenjang jabatan setingkat lebih tinggi <input type="checkbox"/> Alih Kategori
Acuan pembanding	:	<ul style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka KreditnyaPeraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka KreditnyaStandar Kompetensi Kerja Jabatan Fungsional Pustakawan
Tempat Uji Kompetensi	:	

.....20.....
Peserta,

.....
NIP.



PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENGEMBANGAN PUSTAKAWAN

Jl. Salemba Raya No. 28A Jakarta Pusat 10410

Telp./Fax: 021-390-1099; 021-390-1013

E-Mail : uji_kompetensi@perpusnas.go.id; http://www.pustakawan.perpusnas.go.id

CEKLIS KELENGKAPAN DOKUMEN UJI KOMPETENSI PUSTAKAWAN

No.	Kelengkapan	Jumlah	Ada/ Tidak ada [<input checked="" type="checkbox"/>]
1.	Fotokopi KTP	1	
2.	Fotokopi Kartu Pegawai (KARPEG)	1	
3.	Foto berwarna 3 x 4 yang tidak memudar <ul style="list-style-type: none">• Pada bagian belakang dituliskan nama jelas, NIP, dan instansi• Foto jangan di stapler	2	
4.	Fotokopi Ijazah dan transkrip nilai terakhir (sesuai SK)	1	
5.	Daftar Riwayat Hidup (DRH)	1	
6.	Fotokopi Pangkat/Golongan terakhir	1	
7.	Fotokopi Jabatan terakhir	1	
8.	Fotokopi PAK terakhir	1	
9.	Surat Keterangan masih menduduki jabatan	1	
10.	Asli Surat Rekomendasi atau Surat Izin yang ditandatangani atasan langsung	1	

....., 20....

Pemeriksa Kelengkapan Dokumen

.....